

2. Các môn kiểm tra tập trung theo đề chung của trường

2.1. Lịch kiểm tra khối 12:

Môn	Khối lớp	Thời gian làm bài	Hình thức kiểm tra
Ngữ văn	12	90 phút	Tự luận
Toán	12	90 phút	Trắc nghiệm

2.2. Lịch kiểm tra khối 10&11:

Môn	Khối lớp	Thời gian làm bài	Hình thức kiểm tra
Ngữ văn	10	90 phút	Tự luận
Ngữ văn	11	90 phút	Tự luận
Toán	10	90 phút	Trắc nghiệm
Toán	11	90 phút	Trắc nghiệm

2.3. Thời gian niêm yết danh sách phòng thi:

- Đối với khối 12: Danh sách phòng thi được niêm yết trước ngày **25/4/2026**

- Đối với khối 10&11: Danh sách được niêm yết trước ngày **05/5/2026**

2.4. Thời gian nộp đề, đáp án và ma trận đề:

Giáo viên được phân phân ra đề kiểm tra tập trung phải bảo mật đề kiểm tra, đáp án được bỏ vào 2 phong bì riêng dán kín, ký niêm phong và nộp thầy Nguyễn Văn Thuyền trước ngày **22/4/2026**.

2.5. In sao và bảo mật đề kiểm tra tập trung:

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ in sao đề kiểm tra do 01 Lãnh đạo đơn vị làm tổ trưởng. Tổ in sao đảm bảo tính bảo mật tuyệt đối đề kiểm tra.

Thời gian làm việc của in sao đề kiểm tra: **Từ ngày 25/4/2026 đến 26/4/2026**

2.6. Tổ chức coi kiểm tra tập trung cuối Học Kỳ II:

- Nhà trường sẽ thành lập một Hội đồng coi kiểm tra do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng, thành viên là cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường, phân công coi kiểm tra tập trung sẽ được niêm yết chậm nhất **25/4/2026**.

- Danh sách học sinh tham dự kiểm tra tập trung được xếp theo a, b, c và niêm yết chậm nhất **24/4/2026**.

2.7. Về chấm bài kiểm tra tập trung:

- Bài kiểm tra trắc nghiệm: Chấm bằng máy

- Bài kiểm tra phần tự luận: Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên chấm ngay sau khi kiểm tra xong, bộ phận thư ký làm phách, cắt phách, tổ trưởng nhận bài giao giáo viên chấm:

+ Đối với khối 12: Thời gian gửi bài đã chấm về bộ phận khảo thí chậm nhất trước 08 giờ 00' sáng **thứ hai ngày 04/5/2026** để ráp phách nhập điểm. Bộ phận ráp phách nhập điểm làm việc từ 08 giờ ngày **04/5/2026**.

+ Đối với khối 10&11: Thời gian gửi bài đã chấm về bộ phận khảo thí chậm nhất trước 08 giờ 00' sáng **thứ hai ngày 13/5/2026** để ráp phách nhập điểm. Bộ phận ráp phách nhập điểm làm việc từ 08 giờ ngày **13/5/2026**.

2.8. Trả bài và kết quả kiểm tra tập trung:

- Sau khi nhận kết quả kiểm tra, đối với môn Ngữ văn giáo viên trả bài cho học sinh xem rồi thu lại để lưu tại bộ phận chuyên môn;
- Những trường hợp thắc mắc của học sinh về kết quả bài kiểm tra, giáo viên bộ môn tiếp nhận và gặp bộ phận chuyên môn (**thầy Thuyền**) để rà soát lại và trả lời cho học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để đảm bảo kế hoạch được triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, nhà trường phân công trách nhiệm như sau:

- Bộ phận giáo vụ:

Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, phân công GV viên coi kiểm tra tập trung, làm phách, lên điểm, chấm trắc nghiệm; lập danh sách thí sinh các phòng thi; chuẩn bị giấy thi và hồ sơ; hướng dẫn quy trình bảo mật, in sao đề kiểm tra đảm bảo tính bảo mật, chính xác của đề kiểm tra;

- Các tổ trưởng chuyên môn:

Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình bộ môn; thống nhất nội dung, xây dựng ma trận đặc tả đề kiểm tra và thông báo đến học sinh biết ôn tập. Đối với các môn kiểm tra tập trung phân công giáo viên ra đề, đáp án và hướng dẫn chấm; phân công chấm bài kiểm tra và tổ chức chấm theo hướng dẫn chấm (đáp án) đối với các môn kiểm tra tập trung đảm bảo đúng tiến độ; Nhắc giáo viên khi trả kết quả bài kiểm tra, giáo viên trả lời thắc mắc cho học sinh (nếu có).

- Giáo viên bộ môn:

Thực hiện kiểm tra cuối HKII theo kế hoạch chung nhà trường, của tổ chuyên môn. Hoàn thành nhập điểm kiểm tra giữa kỳ và đầy đủ các cột điểm kiểm tra thường xuyên trên hệ thống Vn.edu theo qui định.

- Giáo viên chủ nhiệm:

Nhắc nhở học sinh ôn tập chu đáo để làm bài kiểm tra tốt nhất.

- Tổ Văn phòng:

Chuẩn bị văn phòng phẩm, đảm bảo CSVC bàn ghế, đảm bảo ANTT.

Căn cứ Kế hoạch này, các tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II của bộ môn mình cho phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Các TT chuyên môn;
- GVCN;
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Thuyền

Phụ lục (mẫu đề)

TRƯỜNG THPT NGUYỄN HUỆ		ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II	
		NĂM HỌC: 2025 - 2026	
TỔ:.....		Môn	- Khối
		Thời gian 90 phút (<i>không kể thời gian phát đề</i>)	
			MÃ ĐỀ:.....
Câu 1:			
Câu 2:			
.....			

Lưu ý: Đề thi làm trên khổ giấy A4 canh lề: Trái, phải, trên, dưới 1,5-2.0 cm
