

THÔNG BÁO

Về việc **Đánh giá, xếp loại viên chức năm 2026 và xét Thi đua, Khen thưởng cuối năm học 2025-2026**

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/08/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 24/01/2024 về việc quy định chi tiết một số điều Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Thông tư 07/2026/TT-BGDĐT ngày 13/03/2026 của Bộ GDĐT quy định chi tiết thi hành Luật Thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức Trường THPT Nguyễn Huệ năm học 2025-2026;

Đề công tác thi đua – khen thưởng mang lại hiệu quả cao, công bằng, minh bạch, tạo động lực cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ. Hội đồng thi đua-khen thưởng Trường THPT Nguyễn Huệ thông báo một số nội dung xét thi đua, khen thưởng cuối năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VIÊN CHỨC

Việc đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức cuối năm học 2025-2026 tiếp tục được thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/08/2020 của Chính phủ và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Trong đó cần tập trung ở một số nội dung:

- Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức được **quy định tại Điều 3** như sau:

1. Chính trị tư tưởng

a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;

b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;

c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;

d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

2. Đạo đức, lối sống

a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;

b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;

c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

3. Tác phong, lề lối làm việc

a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;

d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

a) Chấp hành sự phân công của tổ chức;

b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;

d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) Đối với cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý

Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi đơn vị;

Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại đơn vị;

Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

b) Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ;

Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức thực hiện đúng theo Điều 12, Điều 13, Điều 14, Điều 15 của Nghị định số 90/2020/NĐ- CP.

Lưu ý: Tỷ lệ xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

+ Đối với Tập thể: Lãnh đạo đơn vị xem xét, quyết định để số lượng tập thể được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% trên tổng số được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trong đơn vị.

+ Đối với cá nhân: Lãnh đạo đơn vị xem xét, quyết định số lượng viên chức được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% trên tổng số được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trong đơn vị (theo từng nhóm đối tượng: viên chức không giữ chức vụ quản lý và viên chức quản lý).

- Việc đánh giá xếp loại chất lượng viên chức phải căn cứ vào chức trách nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, thể hiện qua thành tích đạt được qua các đợt thi đua; đánh giá xếp loại bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị. Đây là cơ sở để đề xuất khen thưởng các cấp.

II. KHEN THƯỞNG CÁC CẤP

1. Danh hiệu thi đua và khen thưởng cấp cao

1.1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 3 Nghị định số 90/NĐ-CP).
- Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.
- Nếu là đảng viên phải được đánh giá, xếp loại từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Thực hiện tốt nội quy, quy chế của đơn vị.
- Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị địa phương thực hiện và phát động.
- Được Hội đồng thi đua nhà trường thông qua với 80% ý kiến thành viên Hội đồng đồng ý.

1.2. Danh hiệu thi đua CSTĐCS

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến” cuối năm học.
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) được cấp ngành công nhận.
- Được Hội đồng thi đua nhà trường thông qua với 80% ý kiến thành viên Hội đồng đồng ý và được sắp xếp thứ tự từ cao đến thấp theo số phiếu.

Lưu ý: Những cá nhân có đề tài SKKN được cấp ngành công nhận và được cấp tổ lấy phiếu đạt “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. Khi đưa lên Hội đồng thi đua - khen thưởng nhà trường xét danh hiệu CSTĐCS phải ghi rõ xét CSTĐCS theo đề tài SKKN hay theo kết quả “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

1.3. Danh hiệu thi đua CSTĐCT

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” được xét tặng hàng năm cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và có ít nhất 01 sáng kiến, đề tài nghiên cứu, giải pháp công tác có hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng đối với tỉnh và được Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp tỉnh xét công nhận.
- Được Hội đồng thi đua nhà trường thông qua với 90% ý kiến thành viên Hội đồng đồng ý.

1.4. Cá nhân đề nghị Sở GDĐT công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” cuối năm học.
- Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.
- Đảng viên xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Số lượng cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 20% số cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ. Xét theo vị trí công tác của cá nhân trong tổ.

- Được Hội đồng thi đua nhà trường thông qua với 80% ý kiến thành viên Hội đồng đồng ý trở lên.

- Đối với Lãnh đạo đơn vị (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng) phải được Hội đồng thi đua khen thưởng cấp Ngành công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

1.5. Cá nhân đề nghị tặng Giấy khen của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” cuối năm học.

- Được Hội đồng thi đua nhà trường công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Số CB, GV, NV được khen không quá 20% số CB, GV, NV hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Được Hội đồng thi đua nhà trường thông qua với 80% ý kiến thành viên Hội đồng đồng ý và được sắp xếp thứ tự từ cao đến thấp theo số phiếu.

1.6. Cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của UBND tỉnh

Bằng khen của UBND tỉnh để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

- Có phẩm chất, đạo đức tốt; đoàn kết, đi đầu trong các phong trào thi đua; tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia tốt các hoạt động xã hội.

- Không vi phạm quy định của Đảng và Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của đơn vị (căn cứ thông báo của cơ quan có thẩm quyền).

- Nếu là đảng viên thì kết quả phân loại là đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Đối với Người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu đơn vị phải được đánh giá chất lượng hoạt động của đơn vị ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên của năm lập thành tích đề nghị khen.

- Được Hội đồng thi đua nhà trường thông qua với 80% ý kiến thành viên Hội đồng đồng ý.

1.7. Cá nhân đề nghị Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

Bằng khen Thủ tướng Chính phủ đề tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng thi đua bình xét.

- Đã được tặng Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương và có liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong thời gian đó có 03 lần được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Được Hội đồng thi đua nhà trường thông qua với 90% ý kiến thành viên Hội đồng đồng ý.

2. Khen thưởng cấp trường

2.1. Khen thưởng chuyên đề

Đề nghị khen chuyên đề năm học 2025-2026 như sau:

- Khen công tác chuyên môn.

- Khen công tác phong trào.

- Khen công tác chủ nhiệm.

- Khen công tác xanh - sạch - đẹp.

- Khen công tác ANTT-ATGT.

- Khen công tác quản lý (*Xét trong thành phần Giao ban, lãnh đạo, tổ trưởng,....*).

- Khen công tác bồi dưỡng học sinh (HSG, KHKT,....).

- Công tác ôn tập phụ đạo học sinh chưa đạt (bằng hình thức trực tiếp các ngày trong tuần, chủ nhật và hình thức trực tuyến).

- Công tác chuyển đổi số,...

2.2. Khen thưởng toàn diện cuối năm

Những cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cả năm học 2025-2026 mà chưa được Sở GDĐT khen.

Lưu ý: Số lượng cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 20% số cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ của Trường (gồm các cá nhân được các tổ đề xuất khen trong các đợt thi đua và cả năm).

2.3. Khen thưởng tập thể tổ

Số lượng tập thể tổ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 20% tổng số tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

III. THỜI GIAN XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Cá nhân CB, GV, NV

- Hoàn thành phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm 2026 nộp cho tổ trưởng chuyên môn trước ngày 20/5/2026 (thứ Tư) - Tuần 37.

- Tóm tắt thành tích cá nhân (nếu có) để họp tổ xét thi đua, khen thưởng cuối năm học 2025-2026.

2. Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng

- Các tổ tự tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2026 và xét thi đua, khen thưởng HKII và năm học 2025-2026 trước ngày 24/5/2026 - Tuần 37.

Lưu ý: Việc họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2026 và xét thi đua - khen thưởng HKII và năm học 2025-2026 ở cấp tổ phải tiến hành chặt chẽ, khách quan, CB, GV, NV phải đánh giá trung thực, toàn diện những công việc của bản thân được giao trong năm và của đồng nghiệp để tham gia ý kiến. Vì vậy các tổ trưởng cần tổng hợp số liệu về thi đua trong năm của tổ viên và của tổ công khai trong tổ trước khi họp xét thi đua.

- Tổng hợp thi đua, khen thưởng của tổ và tóm tắt thành tích cá nhân được khen các cấp để thông qua Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường. Đồng thời, nộp biên bản họp tổ và các hồ sơ đề nghị khen thưởng cho Thường trực thi đua khen thưởng nhà trường chậm nhất trước 09h30 phút ngày 26/5/2026 (Đ/c Phương HT, Chủ tịch HĐ TĐKT nhận tổng hợp).

3. Hội đồng thi đua khen thưởng trường

- Nhà trường họp triển khai công tác thi đua khen thưởng năm học 2025-2026 (Vào lúc 8h00, Thứ Hai, ngày 18/5/2026-Tuần 37).

- Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường họp xét thi đua khen thưởng năm học 2025-2026 (Vào lúc 8h00, Thứ năm, ngày 28/5/2026-Tuần 38).

IV. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ THI ĐUA -KHEN THƯỞNG

1. Thời gian nộp hồ sơ thi đua khen thưởng cuối năm

- Hồ sơ thi đua khen thưởng cuối năm cá nhân, tập thể tổ nộp cho Thường trực thi đua khen thưởng nhà trường (Đ/c Phương-HT-Chủ tịch HĐTĐ-KT) trước ngày 01/06/2026.

- Nhà trường nộp hồ sơ thi đua - khen thưởng cho Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT (Thường trực Thi đua, khen thưởng ngành) trước ngày 10/6/2026.

2. Quy định hồ sơ thi đua

Yêu cầu về nộp hồ sơ thi đua, khen thưởng được thực hiện theo Luật số 06/2022/QH15 và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP. Kể từ tháng 1/2026 trở đi, các đơn vị bắt buộc gửi hồ sơ khen thưởng bằng văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành Idesk. Hồ sơ chỉ được tiếp nhận khi nhận được văn bản giấy và các tệp tin điện tử của hồ sơ theo đúng quy định.

2.1. Quy định hồ sơ thi đua cá nhân

- Báo cáo thành tích phải theo mẫu của Nghị định 152/2025/NĐ-CP, đánh máy nội dung trên khổ giấy A4, font Times New Roman (Unicode), cỡ chữ 14. Báo cáo thành tích phải được khai chính xác, đủ về số bản, hình thức và nội dung theo quy định.

- Hồ sơ chỉ được nhận khi có đủ bằng văn bản. Cụ thể:

+ Đề nghị Sở GDĐT tặng giấy khen: 02 bộ (1 bộ gửi Sở GDĐT và 01 bộ lưu).

+ Đề nghị Sở GDĐT công nhận danh hiệu CSTĐCS: 02 bộ.

+ Đề nghị UBND Tỉnh công nhận CSTĐ cấp tỉnh: 02 bộ.

+ Đề nghị UBND Tỉnh, Bộ GDĐT tặng Bằng khen: 03 bộ.

+ Đề nghị Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: 06 bộ.

2.2. Hồ sơ tập thể

- Báo cáo thành tích phải được chính xác, đủ về số bản, hình thức và nội dung theo quy định.

- Hồ sơ chỉ được nhận khi có đủ văn bản. Cụ thể:

+ Đề nghị Sở GDĐT tặng Giấy khen: 01 bộ.

+ Đề nghị Sở GDĐT công nhận Tập thể LĐTT: 01 bộ.

+ Đề nghị UBND Tỉnh công nhận Tập thể LĐXS: 02 bộ.

+ Đề nghị Chủ tịch UBND Tỉnh tặng bằng khen: 02 bộ.

Trên đây là Thông báo về việc đánh giá, xếp loại viên chức năm 2026 và xét thi đua, khen thưởng cuối năm học 2025-2026 của Trường THPT Nguyễn Huệ. Đề nghị các cá nhân và bộ phận phụ trách triển khai thực hiện nghiêm túc và đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng TCCB Sở GDĐT;
- Hội đồng TĐKT;
- CB, GV, NV toàn trường;
- Website trường;
- Lưu: VT, hồ sơ thi đua.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thành Phương