

KẾ HOẠCH

Lao động vệ sinh đầu năm học 2026 – 2027

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ cảnh quan nhà trường và xây dựng môi trường học đường "Xanh - Sạch - Đẹp".
- Tạo cơ hội cho học sinh rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, tinh thần tập thể và trân trọng giá trị của lao động.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh trong suốt quá trình lao động.
- Thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng công việc theo tiêu chí nghiêm thu.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

- **Đối với khối 12:** Từ 07h30 đến 09h00, Thứ Ba, ngày 25 tháng 8 năm 2026.

- 2. **Địa điểm:** Khu vực sân vận động, nhà đa năng, phòng học chức năng và khuôn viên trường.

III. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

(đính kèm phụ lục 1 phân công công việc đối với lớp 12)

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

- Cơ sở vật chất (Nhà trường cung cấp): chổi xương, xe đựng rác, cuốc, xẻng, dụng cụ hốt rác, xô chậu.
- Dụng cụ học sinh tự chuẩn bị (Theo đơn vị lớp): Mỗi học sinh mang theo khẩu trang cá nhân. Dựa vào mô tả công việc GVCN cho học sinh mang theo một số thiết bị lao động cần thiết, phù hợp với công việc được phân công.
- Nhân sự giám sát:
 - + Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) trực tiếp quản lý và hướng dẫn lớp mình;
 - + Ban Chấp hành Đoàn trường;



+ Giáo viên và nhân viên bảo vệ hỗ trợ cùng với GVCN có trách nhiệm đôn đốc hỗ trợ và kiểm tra mức độ hoàn thành công việc.

V. QUY TRÌNH TIẾN HÀNH

[Bước 1: Tập hợp & Điểm danh] → [Bước 2: Kiểm tra công cụ & Nhận việc] → [Bước 3: Tiến hành lao động] → [Bước 4: Nghiệm thu & Thu dọn]

1. **Bước 1:** Tập hợp (10 phút): GVCN tập hợp lớp, điểm danh, phân chia các tổ theo khu vực đã được giao. Nhắc nhở quy định an toàn.

2. **Bước 2:** Tiến hành (45 - 60 phút): Học sinh thực hiện công việc dưới sự giám sát của GVCN và Ban cán sự lớp.

3. **Bước 3:** Nghiệm thu (15 phút): Kiểm tra từng khu vực. Lớp nào chưa sạch sẽ phải hoàn thiện lại.

4. **Bước 4:** Hoàn tất: Thu gom toàn bộ rác về nơi quy định, vệ sinh dụng cụ lao động, rửa tay bằng xà phòng trước khi ra về.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch và kiểm tra thực hiện.

2. Đoàn Trường: Tuyên truyền, phối hợp đôn đốc.

3. Giáo viên chủ nhiệm (GVCN): Trực tiếp quản lý, phân công và giám sát học sinh lớp mình trong suốt buổi lao động.

4. Giáo viên/Nhân viên phối hợp (Các Thầy/Cô và anh Lê Tuồng, anh Trần Văn Tư... được phân công hỗ trợ ở bảng): Hỗ trợ GVCN hướng dẫn và kiểm tra chất lượng công việc.

5. Lưu ý quan trọng về An toàn:

- Không phân công học sinh trèo cao (không lau kính phía ngoài tầng lầu, không trèo cây chặt cành).

- Không cho học sinh tự ý xử lý các khu vực có nguồn điện nguy hiểm hoặc rác thải sắc nhọn (mảnh sành, thủy tinh) nếu không có đồ bảo hộ chuyên dụng.

6. Khen thưởng & Kỷ luật: Kết quả buổi lao động nếu lớp làm tốt, nhanh chóng sẽ được tuyên dương; lớp đi trễ, làm đôi phó hoặc để xảy ra mất trật tự sẽ bị nhắc nhở, phê bình.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Tổ chuyên môn (biết);
- Đoàn Trường (phối hợp thực hiện);
- 14 GVCN khối 12 (để thực hiện);
- Lưu: VP.

KI. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG THPT
PHỔ THÔNG
NGUYỄN HUỆ
Trần Đăng Khoa



PHỤ LỤC 1

(Bảng phân công công việc của lớp 12)

STT	Lớp	Khu vực phân công	Mô tả công việc	Sản phẩm đầu ra đạt chuẩn (Tiêu chí nghiệm thu kết quả)	Phụ trách
1	12A1	Mặt sân vận động, Cầu môn phía Đông đến 1/2 sân	Dọn cỏ, gom gạch bể, đá về vị trí góc tiếp giáp với hòn non bộ	1. Sạch 100% cỏ dại. 2. Toàn bộ gạch bể, đá được gom nhặt sạch sẽ và xếp gọn đúng vị trí.	- Cô Lê Thị Liên Hồng (GVCN) - Thầy Phan Thanh Dũng (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)
2	12A2	Mặt sân vận động, Cầu môn phía Tây đến 1/2 sân	Dọn cỏ, gom gạch bể, đá về vị trí góc tiếp giáp với hòn non bộ	1. Sạch 100% cỏ dại. 2. Toàn bộ gạch bể, đá được gom nhặt sạch sẽ và xếp gọn đúng vị trí.	- Thầy Trần Tuấn Anh (GVCN) - Thầy Phan Thanh Dũng (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)
3	12A3	Tường phía tây đến góc giáp đường Lê Lợi (bên ngoài đường chạy)	Quét rác, dọn cỏ dại, gom gạch bể, đá - Số lượng 02 hố: Sâu 40 cm, đường kính 50 cm - Đất trồng, phân bón, hoa giấy màu sắc tự chọn. - Dụng cụ nhận tại phòng bảo vệ	1. Mặt bằng sạch rác, cỏ dại, gạch bể. 2. Đào đủ 02 hố (kích thước chính xác: sâu 40cm, đường kính 50cm). 3. Hoàn thành trồng hoa giấy (đã đổ đất trồng, phân bón).	- Cô Huỳnh Thị Diễm Trang (GVCN) - Thầy Mai Trung Kiên (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)
4	12A4	Tường phía tây đến góc giáp đường Lê Lợi (bên ngoài đường chạy)	Quét rác, dọn cỏ dại, gom gạch bể, đá, - Số lượng 02 hố phía bên trong cổng: Sâu 40 cm, đường kính 50 cm - Đất trồng, phân bón, hoa giấy màu sắc tự chọn. - Dụng cụ nhận tại phòng bảo vệ	1. Mặt bằng sạch rác, cỏ dại, gạch bể. 2. Đào đủ 02 hố phía bên trong cổng (kích thước: sâu 40cm, đường kính 50cm). 3. Hoàn thành trồng hoa giấy (đã đổ đất trồng, phân bón).	- Cô Ngô Minh Hậu (GVCN) - Thầy Mai Trung Kiên (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)
5	12A5	Phía đông sau nhà đa năng tiếp giáp đến khu vực phía sau dãy góc hồ bơi cũ	- Sắp xếp vật tư hỏng theo từng loại. Cửa đi, khung ngoại hỏng - Khung lưới sắt hỏng tập trung tại khu vực tường rào góc nhà để xe phía Đông	1. Vật tư hỏng được phân loại, xếp gọn gàng. 2. Khung lưới sắt hỏng được tập kết 100% về vị trí đã yêu cầu	- Thầy Tô Ngọc Huy (GVCN) - Thầy Trần Văn Huy (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)



STT	Lớp	Khu vực phân công	Mô tả công việc	Sản phẩm đầu ra đạt chuẩn (Tiêu chí nghiệm thu kết quả)	Phụ trách
6	12A6	Phía đông sau nhà đa năng tiếp giáp đến khu vực phía sau dãy góc hồ bơi cũ	- Sắp xếp vật tư hỏng theo từng loại, cửa sổ, khung ngoại hỏng - Khung sắt hỏng tháo từ hồ bơi tập kết tại khu vực tường rào góc nhà để xe phía Tây	1. Vật tư hỏng được phân loại, xếp gọn gàng. 2. Khung sắt hỏng tháo từ hồ bơi được tập kết 100% về vị trí đã yêu cầu	- Cô Trần Thị Quốc Lợi (GVCN) - Thầy Trần Văn Huy (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)
7	12A7	Cầu thang phía đông khu phòng học chức năng	- Vệ sinh, kiểm đếm ghế nhựa ngồi chào cờ - Học sinh chuẩn bị khăn lau - Kiểm tra và loại bỏ những ghế bị hỏng và sắp xếp lại. - 21 chông ghế, mỗi chông 45 ghế (810 ghế)	1. Lau sạch bụi bẩn toàn bộ ghế nhựa chào cờ. 2. Loại bỏ toàn bộ ghế hỏng. 3. Sắp xếp chuẩn xác 21 chông ghế (mỗi chông đúng 45 ghế = 945 ghế) gọn gàng. 4. Dán mã QR theo lớp.	- Cô Phạm Thị Lộc (GVCN) - Anh Lê Tuồng (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)
8	12A8	Cầu thang phía đông khu phòng học chức năng	- Vệ sinh ghế nhựa ngồi chào cờ - Kiểm tra và loại bỏ những ghế bị hỏng và sắp xếp lại. - 21 chông ghế, mỗi chông 45 ghế (810 ghế)	1. Lau sạch bụi bẩn toàn bộ ghế nhựa chào cờ. 2. Loại bỏ ghế hỏng. 3. Sắp xếp chuẩn xác 21 chông ghế (mỗi chông đúng 45 ghế = 945 ghế) gọn gàng. 4. Dán mã QR theo lớp.	- Nguyễn Thị Thọ Thảo (GVCN) - Anh Lê Tuồng (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)
9	12A9	Phòng chức năng	- Chuyển bàn, ghế từ phòng đa năng tầng 4 xuống phòng thư viện tầng 02 (gần kho sách) - Vệ sinh phòng	1. Bàn ghế từ phòng đa năng Tầng 4 chuyển xuống đúng vị trí Phòng Thư viện Tầng 2 (kho sách). 2. Phòng đa năng và khu vực Thư viện được quét dọn sạch sẽ.	- Cô Ngô Thị Ánh Nguyệt (GVCN) - Cô Lương Thị Mỹ Liên - Anh Trần Văn Tư (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)



STT	Lớp	Khu vực phân công	Mô tả công việc	Sản phẩm đầu ra đạt chuẩn (Tiêu chí nghiệm thu kết quả)	Phụ trách
10	12A10	Phòng học chức năng Vật lý và Sinh học	- Chuyển các bàn ghế và đồ dùng dạy học phòng Vật lý số 02 qua phòng Vật lý 01 (tầng 3) - Chuyển các bàn ghế phòng Sinh học số 01 (tầng 01) lên phòng Vật lý 02	1. Chuyển toàn bộ bàn ghế, đồ dùng dạy học phòng Vật lý 02 sang phòng Vật lý 01 (Tầng 3). 2. Chuyển bàn ghế phòng Sinh học 01 (Tầng 1) lên phòng Vật lý 02. 3. Bàn ghế xếp ngay ngắn, lau chùi sạch.	- Cô Trịnh Thị Luyến (GVCN) - Cô Huỳnh Thị Bích Thủy - Anh Trần Văn Tư (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)
11	12A11	Phòng Mỹ thuật	- Chuyển đồ dùng dạy học phòng Mỹ thuật tầng 1 lên tầng 4 - Vệ sinh phòng và khu vực hành lang bên ngoài	1. Chuyển toàn bộ đồ dùng dạy học từ phòng Mỹ thuật Tầng 1 lên Tầng 4. 2. Phòng Mỹ thuật Tầng 4 và hành lang bên ngoài quét dọn, lau chùi sạch sẽ.	- Cô Nguyễn Thị Kim Ngân (GVCN) - Cô Trần Thị Minh Triều (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)
12	12A12	Cầu thang (dãy 4 tầng phía đông – Từ phòng âm nhạc xuống tầng 01)	- Quét cầu thang từ tầng 4 đến tầng 1 - Lối đi khu vực vệ sinh - Chuẩn bị chổi, khăn lau	1. Cầu thang từ Tầng 4 xuống Tầng 1 và lối đi khu vực vệ sinh không còn bụi bẩn, rác đọng. 2. Tay vịn cầu thang được lau sạch.	- Cô Bùi Quỳnh Uyển (GVCN) - Cô Nguyễn Bích Diện (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)
13	12A13	Góc trên cầu thang	- Chuyển tủ đựng sổ đầu bài lên vị trí phòng giáo viên tầng 2. - Chuyển các thùng đựng rác và kệ đựng rác vào vị trí góc cầu thang phía đông.	1. Tủ đựng sổ đầu bài chuyển đúng vị trí Phòng Giáo viên Tầng 2. 2. Thùng rác và kệ đựng rác xếp gọn gàng tại góc cầu thang phía Đông.	- Cô Nguyễn Thị Mỹ Dung (GVCN) - Cô Nguyễn Bích Diện (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)
14	12A14	Cầu thang (dãy 4 tầng phía đông – Từ phòng ngoại ngữ xuống tầng 01)	- Quét cầu thang từ tầng 4 đến tầng 1 - Lối đi khu vực vệ sinh - Chuẩn bị chổi, khăn lau	1. Cầu thang từ Tầng 4 xuống Tầng 1 và lối đi khu vực vệ sinh không còn bụi bẩn, rác đọng. 2. Tay vịn cầu thang được lau sạch.	- Cô Nguyễn Thị Kim Y (GVCN) - Cô Nguyễn Bích Diện (Hỗ trợ hướng dẫn cùng với GVCN)